

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR RECRUITMENT EN/OF DETACHERING VAN ARBEIDSKRACHTEN DOOR BLUE CIRCLE RECRUITMENT B.V.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Blue Circle, hierna te noemen BC opereert onder:
 - a. Blue Circle Recruitment B.V., die ten behoeve van een werkgever, een kandidaat, dan wel beiden de onder lid 3 van dit artikel genoemde diensten verricht;
 - b. Blue Circle Recruitment B.V., gevestigd aan De Meeten 62, 4706 NH, Roosendaal, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 72570636, die in het kader van de uitoefening van haar onderneming aan een opdrachtgever gedetacheerden ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van en onder leiding en toezicht van de opdrachtgever;
2. Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten van BC voor het vinden van arbeidsgelegenheid;
3. Werving en selectie: het verrichten van diensten voor een opdrachtgever en/of kandidaat bij het zoeken van arbeidskrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid, waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel een aanstelling tot ambtenaar wordt beoogd;
4. Opdrachtbevestiging: de overeenkomst tussen BC en een opdrachtgever en/of kandidaat tot het verrichten van de onder lid 3 genoemde diensten;
5. Opdrachtgever; iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van BC voor het vinden van arbeidskrachten of die zich door tussenkomst van BC voorziet van gedetacheerden. Tevens wordt onder opdrachtgever verstaan de organisatie waarmee de partij aan wie de kandidaat in eerste instantie is voorgedragen in vennootschappelijke zin of organisatorisch verband is gelieerd;
6. Gedetacheerde: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van BC werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve en onder leiding en toezicht van de opdrachtgever;
7. Raamovereenkomst: de overeenkomst tussen BC en een opdrachtgever op basis waarvan de gedetacheerden ter beschikking worden gesteld voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van en onder leiding en toezicht van de opdrachtgever;
8. Opdrachtbevestiging binnen raamovereenkomst: de overeenkomst tussen BC en opdrachtgever waarin de specifieke voorwaarden worden opgenomen waaronder de gedetacheerde ter beschikking wordt gesteld voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van opdrachtgever;
9. Uurtarief: het bedrag per uur excl. btw dat de opdrachtgever aan BC verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde. Het omvat de kosten van arbeid waaronder loonkosten, loonheffing en sociale premies, alsmede een marge voor de dienstverlening van BC;
10. Detacheringsovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de gedetacheerde door BC ter beschikking wordt gesteld van een opdrachtgever om krachtens een door deze aan BC verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de opdrachtgever.
11. Algemene CAO, ABU uitzendkrachten: de CAO voor uitzendkrachten die geldt voor uitzend- en detacheringsondernemingen.
12. Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over kandidaat of gedetacheerde, wordt bedoeld mannelijke en vrouwelijke kandidaat of gedetacheerde en waar gesproken wordt over hem en/of hij wordt bedoeld hem/haar of hij/zij.
13. Deze algemene voorwaarden bestaan uit de artikelen 1 tot en met 20.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van BC aan, en op iedere opdracht tussen BC en een opdrachtgever waarop BC deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard ook tussen BC en een opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met BC gesloten opdracht in te stemmen.
3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
4. BC is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de opdrachtgever voor zover die afwijken van deze voorwaarden.
5. Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Artikel 3 Gegevensbescherming

1. BC verwerkt in het kader van de uitvoering van werving en selectie en de detacheringsovereenkomst persoonsgegevens van kandidaten en gedetacheerden. BC is verwerkings-verantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet algemene verordening gegevensbescherming.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR RECRUITMENT EN/OF DETACHERING VAN ARBEIDSKRACHTEN DOOR BLUE CIRCLE RECRUITMENT B.V.

2. BC kan een overeenkomst gegevensverwerking tussen twee verantwoordelijken afsluiten met opdrachtgever met daarin opgenomen aanvullende of afwijkende afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens. De betreffende overeenkomst gegevensverwerking tussen twee verantwoordelijken prevaleert boven hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald.

Artikel 4 Betalingsvoorwaarden

1. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan BC werken voor de opdrachtgever bevrijdend.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de factuur, zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen 30 dagen na factuurdatum aan BC is betaald.
3. Als de opdrachtgever een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de opdrachtgever aan BC kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht van betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
4. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever tevens een vertragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan BC verschuldigd.
5. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die BC moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de opdrachtgever zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van BC, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 500,00.

Artikel 5 Geheimhouding

BC en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hun ter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding of arbeidsbemiddelingsovereenkomst, verstrekken aan derden. Dit tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdrachtbevestiging naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

Artikel 6 Ontbinding

1. Als een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de opdracht te voldoen, is de andere partij - naast hetgeen in de opdracht is bepaald - gerechtigd de opdracht door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.
2. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:
 - a. de andere partij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
 - e. buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de opdracht na te kunnen komen.
3. Als de opdrachtgever op het moment van ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de opdracht had ontvangen, kan hij de opdracht slecht gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte dat door of namens BC nog niet is uitgevoerd.
4. Bedragen die BC voor de ontbinding aan de opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de opdracht heeft gepresteerd, blijven onverminderd door opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.
5. Als de opdrachtgever, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de opdracht niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is BC gerechtigd haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is BC eveneens gerechtigd in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR RECRUITMENT EN/OF DETACHERING VAN ARBEIDSKRACHTEN DOOR BLUE CIRCLE RECRUITMENT B.V.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is BC niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de gedetacheerde of aan zaken dan wel personen bij of van de opdrachtgever of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van :
 - a. de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde door BC aan de opdrachtgever;
 - b. eenzijdige opzegging van de detacheringsovereenkomst door de gedetacheerde;
 - c. toedoen of nalaten van de gedetacheerde, de opdrachtgever zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de gedetacheerde.
2. Eventuele aansprakelijkheid van BC voor enige directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, aansprakelijk, per gebeurtenis, tot 50% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag. BC is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
3. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is BC nimmer aansprakelijk.
4. De opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in artikel 1 van dit artikel.
5. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van BC en/of diens leidinggevend personeel.
6. BC heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van BC maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

Artikel 8 Overmacht

1. Ingeval van overmacht van BC zullen haar verplichtingen uit hoofde van de opdracht worden opgeschort, zolang de overmacht toestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van BC onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
2. Zodra zich bij BC een overmacht toestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de opdrachtgever.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmachttoestand voortduurt zullen de verplichtingen van BC zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan.
5. Als de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de opdracht tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De opdrachtgever is ook na zodanig beëindigen van de opdracht gehouden de door hem aan BC verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan BC te betalen.
6. BC is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de opdracht als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

Artikel 9 Geschillen

1. Op de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
2. Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de opdracht is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
3. Voor zover de berechting van dergelijke geschillen behoort tot de competentie ener rechtbank, zullen deze uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarbinnen BC is gevestigd.
4. Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zullen worden genomen.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR RECRUITMENT EN/OF DETACHERING VAN ARBEIDSKRACHTEN DOOR BLUE CIRCLE RECRUITMENT B.V.

HOOFDSTUK 2 VOORWAARDEN VOOR RECRUITMENT

Artikel 10 Wijze van factureren

1. De door de opdrachtgever aan BC verschuldigde vergoeding bedraagt een overeengekomen percentage exclusief omzetbelasting van het overeengekomen bruto jaarsalaris van de arbeidskracht, inclusief vakantietoelage, vaste bonus en eventuele 13e en 14e maand. Een ter beschikking gestelde auto wordt in dit verband gelijk gesteld met € 7.500 bruto jaarsalaris. Indien het bedoelde dienstverband een deeltijdfunctie betreft, wordt het honorarium berekend op basis van een volledige werkweek (minimaal 36-40 uur), zoals bij de opdrachtgever gebruikelijk is. In afwijking van het voorgaande kunnen opdrachtgever en BC schriftelijk anders overeenkomen.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergoeding slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst respectievelijk andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in lid 3 van dit artikel met een door BC geselecteerde kandidaat (no cure no pay).
3. De vergoeding is eveneens verschuldigd indien de door BC geselecteerde kandidaat op andere wijze – bijvoorbeeld middels detachering – werkzaamheden voor de opdrachtgever gaat vervullen.
4. De specifieke voorwaarden op basis waarvan BC de arbeidsbemiddeling uitvoert zijn opgenomen in de opdrachtbevestiging.
5. Eventuele pro memorie posten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

Artikel 11 Het selecteren van kandidaten

1. De kandidaat wordt door BC geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan BC verstrekte wensen omtrent diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij BC bekende hoedanigheden en kundigheden van de kandidaat.
2. Niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door BC niet worden gehonoreerd, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid die wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.

Artikel 12 Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met kandidaat

Als de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen zes maanden na beëindiging daarvan zelf (alsnog) een samenwerking als genoemd in artikel 3 lid 2 (en/of artikel 3 lid 3) met een door BC geselecteerde kandidaat aangaat, is hij terstond aan BC de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

Artikel 13 Geheimhouding

BC en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hun ter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding of werving en selectie verstrekken aan derden. Dit tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de werving en selectie naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

Artikel 14 Nazorg en garantie

1. Gedurende het eerste halfjaar na plaatsing van de kandidaat onderhoudt BC contact met de opdrachtgever en de kandidaat.
2. Indien de arbeidsovereenkomst met de kandidaat binnen twee (2) maanden na de aanvang van de dienstbetrekking door de opdrachtgever of de kandidaat wordt beëindigd zal BC zonder extra kosten te berekenen een andere kandidaat zoeken mits aan de voorwaarden van lid 4 van dit artikel wordt voldaan.
3. Indien de arbeidsovereenkomst met de kandidaat na twee (2) maanden maar binnen zes (6) maanden na de aanvang van de dienstbetrekking door de opdrachtgever of de kandidaat wordt beëindigd zal BC tegen een gereduceerd tarief een andere kandidaat zoeken mits aan de voorwaarden van lid 4 van dit artikel wordt voldaan.
4. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn van toepassing mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. Opdrachtgever stelt binnen zeven (7) dagen na beëindiging van de arbeidsovereenkomst BC schriftelijk op de hoogte van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, en;
 - b. de beëindiging van de arbeidsovereenkomst is niet het gevolg van een wijziging of het niet nakomen van de bepalingen van de arbeidsovereenkomst door de opdrachtgever, en;
 - c. de essentiële kenmerken van de functie van de kandidaat zijn niet gewijzigd, en;
 - d. opdrachtgever heeft alle door BC gefactureerde bedragen betaald, en;
 - e. de voorwaarden zoals in de opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden staan zijn door de opdrachtgever nagekomen.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR RECRUITMENT EN/OF DETACHERING VAN ARBEIDSKRACHTEN DOOR BLUE CIRCLE RECRUITMENT B.V.

HOOFDSTUK 3 VOORWAARDEN VOOR DETACHERING

Artikel 15 Wijze van factureren

1. De facturen van BC zijn mede gebaseerd op de ingevulde en door de opdrachtgever voor akkoord bevonden tijdverantwoordingsformulieren.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoordingsformulieren. De accordering vindt plaats via ondertekening van het tijdverantwoordingsformulier, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij verschil tussen een bij BC ingeleverd tijdverantwoordingsformulier en het door opdrachtgever behouden afschrift daarvan geldt het bij BC ingeleverde exemplaar als juist, tenzij de opdrachtgever het tegendeel aantoont.
4. Als de gedetacheerde de gegevens op het tijdverantwoordingsformulier betwist, kan BC het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens opgave van de gedetacheerde, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de tijdverantwoordingsformulieren correct zijn.
5. Als de opdrachtgever niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan BC besluiten om de opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. BC gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
6. De factor voor overuren wordt pas toegepast als de gedetacheerde in een week het aantal uren van een volledig dienstverband heeft gewerkt (40 uur, of het aantal uren volgens de CAO van de opdrachtgever).
7. Tariefwijzigingen ten gevolge van CAO-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van de opdracht.
Kostenvergoedingen en verstrekkingen in natura worden in overleg met opdrachtgever toegezegd aan gedetacheerde en worden door BC doorberekend aan de opdrachtgever

Artikel 16 Het inlenen van gedetacheerden

1. De detacheringsovereenkomst wordt aangegaan tussen de gedetacheerde en BC. Op de detacheringsovereenkomst medewerker is de Algemene CAO, ABU uitzendkrachten van toepassing mits deze algemeen verbindend is verklaard. Tussen de opdrachtgever en de gedetacheerde bestaat er geen arbeidsovereenkomst.
2. Bij het ter beschikking stellen van de gedetacheerde door BC aan de opdrachtgever, werkt de gedetacheerde feitelijk onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers en gedraagt zich als een goed werkgever zoals bedoeld in de wet. BC heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden.
3. Opdrachtgever is verplicht op eigen initiatief dan wel op eerste verzoek van BC onverwijld mededeling te doen en alle noodzakelijke bescheiden te verstrekken aan BC indien er problemen ontstaan en/of ingeval van mogelijke conflictsituaties tussen opdrachtgever en gedetacheerde, (het vermoeden) van onwettig ziekteverzuim, het (vermoedelijk) plegen van feiten welke aanleiding kunnen zijn of direct grond opleveren voor ontslag op staande voet, en alle andere mogelijke situaties of feiten welke op termijn aanleiding kunnen zijn tot het beëindigen van de opdracht door de opdrachtgever, en/of het beëindigen van de detacheringsovereenkomst medewerker door BC met de gedetacheerde. Opdrachtgever en BC zullen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden.
4. Alleen BC als werkgever is bevoegd tot het doen van schriftelijke mededelingen, waarschuwingen en/of bevestigingen aan de gedetacheerde in situaties zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel. Opdrachtgever stelt alles in het werk om datgene te doen en/of datgene na te laten dat in de visie van BC noodzakelijk is om de gedetacheerde op de juiste wijze te laten functioneren dan wel om BC als formele werkgever over een deugdelijk (ontslag)dossier te laten beschikken. Opdrachtgever is ermee bekend dat de detacheringsovereenkomst tussen BC en de gedetacheerde in beginsel pas rechtsgeldig (tussentijds) beëindigd kan worden indien sprake is van een redelijke grond in de zin van artikel 7:669 lid 3 BW. Deze redelijke grond zal gevonden moeten worden in de omstandigheden bij opdrachtgever.
5. Alleen BC is bevoegd tot het beëindigen van de detacheringsovereenkomst met de gedetacheerde, het geven van ontslag op staande voet en het opleggen van een andere maatregel aan de gedetacheerde.
6. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle financiële, arbeidsrechtelijke en andere mogelijke gevolgen en/of schade welke voortvloeien uit het handelen in strijd met lid 2, 3, 4 en 5 van dit artikel, en zal BC alle geleden en/of te lijden schade vergoeden.
7. De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging binnen raamovereenkomst. Als opdrachtgever hiervan wenst af te wijken gedurende de opdracht, geschiedt dit uitsluitend in overleg met BC.

Artikel 17 (Uur)beloning en overige vergoedingen van de gedetacheerde

1. Het loon en de vergoedingen van de gedetacheerde worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR RECRUITMENT EN/OF DETACHERING VAN ARBEIDSKRACHTEN DOOR BLUE CIRCLE RECRUITMENT B.V.

- werknemers, werkzaam in gelijkwaardige functies, in dienst van de opdrachtgever (het zogenaamde loonverhoudingsvoorschrift).
2. Onder het loon en overige vergoedingen vallen de volgende componenten:
 - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting. Deze kan, zulks ter keuze van BC, gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
 - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waar onder feestdagtoeslag) en ploegendienst;
 - d. initiële loonstijging;
 - e. onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
 - f. periodieken.

N.B. Voor gedetacheerden in de bouwsector gelden afwijkende voorwaarden.
 3. De opdrachtgever informeert BC tijdig over (wijzigingen van) de componenten zoals genoemd in lid 2. Indien blijkt dat een loonsverhoging niet tijdig is doorgegeven, zal BC de loonsverhoging met terugwerkende kracht aanpassen en is opdrachtgever het aangepaste uurtarief met terugwerkende kracht aan BC verschuldigd. BC is nimmer aansprakelijk voor een onjuiste uurbeloning.
 4. Als het loon en de vergoedingen van de gedetacheerde niet kunnen worden vastgesteld volgens het loonverhoudingsvoorschrift, dan worden ze vastgesteld in overleg tussen BC, gedetacheerde en opdrachtgever. Leidraad hierbij zijn het opleidingsniveau en de ervaring van de gedetacheerde en daarnaast de verantwoordelijkheden en benodigde capaciteiten die invulling van de functie met zich meebrengen.
 5. Als de opdrachtgever, nadat de gedetacheerde is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van het uurtarief over tenminste drie uren per oproep als:
 - de overeengekomen omvang van de arbeid minder dan 15 uur per week bedraagt en de werktijden niet zijn vastgelegd: of
 - de opdrachtgever de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig heeft vastgelegd.

Artikel 18 Inhoud van de opdracht en opzegtermijnen

1. In de opdrachtbevestiging binnen raamovereenkomst wordt de duur van de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde vermeld en wanneer deze op voorhand nog niet duidelijk is, een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan. Voor zover mogelijk en wenselijk worden daarin verder de begin- en einddatum van terbeschikkingstelling, het aantal te werken uren per week, de opzegtermijn en de arbeidsvoorwaarden van de gedetacheerde vastgelegd. Indien de gedetacheerde wegens onvoorziene omstandigheden niet in staat is te werken, zoals in geval van leegloop, wordt er ook over de niet-gewerkte uren gefactureerd, als BC jegens de gedetacheerde een loondoorbetalingsverplichting heeft.
2. Als het uitzendbeding van toepassing is op de detacheringsovereenkomst hoeven BC of de opdrachtgever geen opzegtermijn in acht te nemen als zij de terbeschikkingstelling tussentijds wensen te beëindigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Als het uitzendbeding niet van toepassing is op de detacheringsovereenkomst is er sprake van een detacheringsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dit geval eindigt de opdracht slechts door het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Als de opdrachtgever de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde die op basis van een detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd werkzaam is tussentijds wenst te beëindigen, zal de opdrachtgever aan BC een terstond opeisbare vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding bedraagt 100% van het laatst geldende uurtarief voor de betrokken gedetacheerde, vermenigvuldigd met het aantal van de in de opdracht overeengekomen uren, gelegen in de periode vanaf het moment van tussentijdse beëindiging tot het moment van afloop van de opdracht zoals in eerste instantie overeengekomen.

Artikel 19 Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door opdrachtgever met de gedetacheerde

1. Als de opdrachtgever met een hem door BC ter beschikking gestelde of te stellen gedetacheerde rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij BC daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de opdrachtgever te bespreken.
2. Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
 - a. het aanstellen als ambtenaar
 - b. de overeenkomst van opdracht
 - c. de aanneming van werk
 - d. het ter beschikking stellen van de gedetacheerde aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een payroll-onderneming, een uitzend- of detacheringsbureau) voor hetzelfde of ander werk.
3. De opdrachtgever gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de gedetacheerde aan als de gedetacheerde de detacheringsovereenkomst met BC niet rechtsgeldig heeft beëindigd, onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR RECRUITMENT EN/OF DETACHERING VAN ARBEIDSKRACHTEN DOOR BLUE CIRCLE RECRUITMENT B.V.

- Als de opdrachtgever een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding met de betrokken gedetacheerde aangaat binnen een periode van 1.900 uur na aanvang van de opdracht door de gedetacheerde te werken uren, is hij terstond aan BC de vergoeding krachtens artikel 9 lid 1 Verschuldigd, behoudens uitdrukkelijk e schriftelijke toestemming van BC.

Artikel 20 Zorgverplichting opdrachtgever en vrijwaring jegens BC

- De opdrachtgever is ervan op de hoogte dat hij volgens de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7:658 BW de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de gedetacheerde. De opdrachtgever verstrekt de gedetacheerde concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de opdrachtgever de gedetacheerde persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.
- Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de opdrachtgever aan de gedetacheerde en BC de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de gedetacheerde, alsmede de Risico-Inventarisatie en Evaluatie(RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
- Opdrachtgever verstrekt BC voor het aangaan van de raamovereenkomst en detacheringsovereenkomst alle informatie die voor BC van belang zijn voor het vaststellen van de bepalingen van de raamovereenkomsten (zoals bijvoorbeeld (doch niet beperkt tot) het feit dat:
 - zich geen individuele of collectieve arbeidsconflicten hebben voorgedaan;
 - er opdrachtgever geen omstandigheden bekend zijn die kunnen leiden tot disfunctioneren van één of meerdere gedetacheerden;
 - geen sprake is van een op handen zijnde verkoop, een naderende surseance van betaling of naderend faillissement van opdrachtgever;
 - een juiste beschrijving wordt gegeven van de aard van de uit te voeren werkzaamheden;
 - er een specifieke CAO van toepassing is op de betreffende gedetacheerde.
- Indien een wijziging optreedt in de hierboven in de leden 2 en 3 bedoelde informatie dient opdrachtgever terstond dan wel in ieder geval binnen 24 uur nadat opdrachtgever bekend was of had dienen te zijn met de wijziging(en) BC hiervan op de hoogte te stellen. Bij wijzigingen behoudt BC zich het recht voor de inhoud van de raamovereenkomst en/of de detacheringsovereenkomst aan te passen aan de gewijzigde situatie.
- De opdrachtgever zal de door hem ingeleende gedetacheerde niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens toezicht en leiding te werken, zonder toestemming van BC;
- De opdrachtgever is tegenover de gedetacheerde en BC aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de gedetacheerde, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
- Als de gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de opdrachtgever overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens BC gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de gedetacheerde, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
- Bij niet-nakoming door opdrachtgever van de in de leden 1,2, 3 en 4 van dit artikel genoemde verplichtingen, verbeurt opdrachtgever aan BC een terstond opeisbare, zonder dat ingebrekestelling vereist is, niet voor matiging vatbare boete ten bedrage van € 50.000,-, zulks onverminderd het recht van BC aanvullende schadevergoeding van opdrachtgever te vorderen.
- De opdrachtgever zal BC te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens BC ingesteld wegens het niet nakomen door de opdrachtgever van de in lid 1, 2, 3 en 4 genoemde verplichtingen en verleent BC de bevoegdheid haar aanspraken ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens BC tegen de opdrachtgever geldend te maken.
- De opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

Artikel 21 Identificatie en persoonsgegevens

- De opdrachtgever stelt bij aanvang van de ter beschikkingstelling van een gedetacheerde diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument en indien van toepassing de originele tewerkstellingsvergunning en neemt afschriften van deze documenten op in zijn administratie.
- De opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van gedetacheerden vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 22 Auto van de zaak en bedrijfssluiting

- Als de opdrachtgever voornemens is de gedetacheerde een auto ter beschikking te stellen, deelt de opdrachtgever dit onverwijld mede aan BC. Uitsluitend in overleg met BC komt de opdrachtgever met de gedetacheerde overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat BC hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de opdrachtgever dit nalaat is hij



Bridging Professionals

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR RECRUITMENT EN/OF DETACHERING VAN ARBEIDSKRACHTEN DOOR BLUE CIRCLE RECRUITMENT B.V.

gehouden de schade te vergoeden die BC lijdt, als zij wordt aangeslagen voor de naheffing van loonheffing, en de bijtelling niet meer bij de gedetacheerde kan worden ingehouden.

2. Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de opdrachtgever BC hieromtrent bij het aangaan van de opdracht, zodat BC hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de opdrachtgever dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan BC verschuldigd het aantal uur zoals overeengekomen in de opdracht, vermenigvuldigd met het laatst geldende uurtarief.